

S. ja A. Bovalliuksen säätiö sr:n apurahojen maksatus- ja raportointiohje

Apurahojen maksaminen

Yksivuotinen apuraha

Apurahasta maksetaan 1/2 rahoituksen myöntämisen ja 1/2 loppuraportin hyväksymisen jälkeen.

Kaksivuotinen apuraha

Apurahasta maksetaan 1/3 rahoituksen myöntämisen, 1/3 väliraportin hyväksymisen ja 1/3 loppuraportin hyväksymisen jälkeen.

Apurahan käytön raportointi

Apurahan saaja laatii selvityksen apurahan käytöstä erillisellä raportointilomakkeella. Raportti tulee toimittaa hankkeen päätyttyä/valmistuttua, kuitenkin viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa apurahakauden päättymisestä. Kaksivuotisen apurahan saaja laatii myös väliselvityksen ensimmäisen rahoitusvuoden jälkeen, viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua käyttäen liitteenä olevaa lomaketta. Säätiö pidättää oikeuden rahoituksen keskeyttämiseen ja jo maksettujen erien takaisinperimiseen, mikäli raportointi on laiminlyöty.

Raportista tulee käydä ilmi hankkeen tavoitteet ja tulokset, miten asetetut tavoitteet toteutuivat, miten rahoitusta käytettiin ja apurahan avulla mahdollisesti laaditut julkaisut ja/tai tapahtumat.

Yleishyödyllisille yhteisöille ja tieteellisille tutkimusryhmille myönnetyn apurahan hallinnoinnista ja raportoinnista vastaa apurahahakemuksen yhteystietolomakkeessa oleva yhteyshenkilö.

Selvitys toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen bovallius@bovallius.fi

S. ja A. Bovalliuksen säätiön painokelpoisen tunnuksen voit pyytää osoitteesta bovallius@bovallius.fi.

On hyvän tavan mukaista kiittää apurahasta tieteellisessä opinnäytetyössä tai julkaisussa, ohjelmassa, näyttelyluettelossa ja muussa vastaavassa yhteydessä sekä mainita saatu apuraha ansioluettelossa.

Säätiö toivoo lisäksi viestintää kunkin hankkeen tuloksista ja/tai kokemuksista myös sosiaalisessa mediassa hashtagilla [#bovalliusaatio](https://twitter.com/bovalliusaatio).

